



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Jalan Panglima Batur No. 33, Kandangan Telp (0517) 21146 Fax (0517) 22650 Kode Pos 71211
KANDANGAN

P E N G U M U M A N

Nomor : 03/ Pansel – JPTP/HSS/2026

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 44 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 42 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batasi Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota, dengan ini ***kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka*** dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka yaitu :
Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

B. Persyaratan Administratif

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan atau Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Selatan.
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan/pelantikan bagi yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya.
3. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan Tinggi Pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah.
4. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang paling rendah Pembina Tingkat I (IV/b).
5. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II atau yang setara.
6. Sekurang-kurangnya telah menduduki JPT Pratama (setara jabatan eselon II B) selama 2 (dua) tahun.
7. Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV.
8. Berkomitmen untuk menandatangani dan melaksanakan Pakta Integritas.
9. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
10. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi manajerial yang ditetapkan.

11. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (SKP tahun 2024 dan SKP tahun 2025).
12. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.
13. Tidak dalam status tersangka kasus pidana korupsi, narkoba, atau pidana umum oleh Aparat Penegak Hukum.
14. Surat izin/rekomendasi dari PPK untuk mengikuti proses seleksi.
15. Menyusun makalah/paparan yang sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah dalam jabatannya sebagai Sekretaris Daerah.
16. Sehat jasmani dan rohani.

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Secara online melalui laman: <https://asnkarier.bkn.go.id> mulai tanggal 27 Juli s.d. 10 Agustus 2026, dengan menggunakan Username dan Password MyASN masing-masing PNS dengan mengupload berkas scan asli berwarna/fotocopy sah yang dilegalisir pejabat yang berwenang dengan ukuran maksimal 2MB.
2. Secara offline dengan menyerahkan berkas fisik sesuai persyaratan pada hari dan jam kerja pukul 08.15 s.d. 16.15 WIB 27 Juli s.d. 10 Agustus 2026.

Surat Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Sekretaris Daerah** Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :

1. Surat lamaran bermaterai cukup kepada Ketua Pansel (Form I).
2. Fotocopy sah SK Pangkat terakhir.
3. Fotocopy sah SK pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II b) atau Pejabat Administrator.
4. Fotocopy sah SK Jabatan Terakhir bagi pelamar yang berasal dari pejabat fungsional;
5. Fotocopy sah ijazah S1/DIV (S2/S3 jika ada).
6. Fotocopy Tanda Terima Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT) tahun terakhir.
7. Fotocopy sah penilaian prestasi kerja (SKP) tahun 2024 dan 2025.
8. Daftar Riwayat Hidup Lengkap (Form 2).
9. Fotocopi sah sertifikat kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Kepimpinan yang dipersyaratkan.
10. Fotocopy sertifikat kelulusan Pendidikan dan Pelatihan teknis maupun fungsional yang pernah diikuti.
11. Surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari instansi (Form 3).
12. Surat Rekomendasi dari PPK (Form 4).
13. Surat Pernyataan Pakta Integritas (Form 5).
14. Surat Keterangan sehat jasmani dari Rumah Sakit Pemerintah.
15. Surat Keterangan Sehat Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah.

D. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi
 - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai ketentuan yang dipersyaratkan.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

- 2. Penilaian Kompetensi (assessment)
 - a. Ditunjuk organisasi atau perseorangan bersertifikat untuk melakukan penilaian kompetensi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi syarat berdasarkan hasil penilaian kompetensi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
- 3. Seleksi Makalah dan Wawancara
 - a. Panitia Seleksi melakukan penilaian Makalah peserta yang dilanjutkan dengan wawancara.
 - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang dinyatakan lulus seleksi sebanyak-banyaknya 3 (tiga) orang untuk jabatan yang dibuka.

E. Rencana Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Persiapan Administrasi	1 - 8 Juli 2026
2.	Permohonan Melaksanakan Seleksi Terbuka ke BKN	8 - Juli 2026
3.	Perkiraan Persetujuan/Rekomendasi dari BKN Untuk Melaksanakan Seleksi Terbuka	13 - Juli 2026
4.	Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka	22 Juli 2026
5.	Pengumuman	27 Juli s/d 10 Agustus 2026
6.	Penerimaan berkas	27 Juli s/d 10 Agustus 2026
7.	Seleksi administrasi	27 Juli s/d 10 Agustus 2026
8.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	11-13 Agustus 2026
9.	Penilaian Kompetensi (Asesmen)	18 -22 Agustus 2026
10.	Pengolahan Nilai	22 s/d 31 Agustus 2026
11.	Pengumuman Hasil Penilaian Kompetensi	1 September 2026
12.	Pembuatan Makalah	18 Agustus s/d 1 September 2026
13.	Wawancara	2 s/d 3 September 2026
14.	Penyampaian hasil penilaian dari Ketua Pansel kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	3 September 2026
15.	Penyampaian laporan hasil pelaksanaan dari Pejabat Pembina Kepegawaian ke BKN (Input ke Aplikasi IMUT BKN)	4 s/d 7 September 2026
16.	Proses Rekomendari di BKN	7 s/d 14 September 2026
17.	Permohonan Rekomendasi Gubernur Untuk Melakukan Pelantikan Sekretaris Daerah	15 s/d 25 September 2026
18.	Pembuatan SK dan Petikan	28 September s/d 1 Oktober 2026
19.	Pelaksanaan Pelantikan	02 Oktober 2026

*Keterangan: Jadwal dapat berubah/tentatif dan setiap perubahan akan diberitahukan kepada seluruh peserta

F. Ketentuan Lain

- 1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- 2. Pendaftaran ini terbuka bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah se Provinsi Kalimantan Selatan yang memenuhi persyaratan dan bagi PNS yang memenuhi persyaratan.
- 3. Hasil penetapan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

4. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data / keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.
6. Setiap pengumuman diumumkan melalui website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
7. Pengumuman ini dapat dilihat pada website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Hulu Sungai Selatan melalui laman <https://bkep-sdm.hulusungaiselatankab.go.id/>

Kandangan, 27 Juli 2026

Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Ketua,

Kami ASN Kabupaten Hulu Sungai Selatan



FORM 1

.....,20..

Kepada

Hal : Permohonan untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten
Hulu Sungai Selatan

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Pemerintah
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

di -
Kandangan

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor
Tahun 20... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, saya yang
bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :
Jenis Kelamin :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan Saat Ini :
Perangkat Daerah/Unit Kerja :
Instansi :
Alamat :
No. Telepon (HP) :
Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama pada jabatan *)

Saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa
adanya paksaan dari pihak manapun.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

*) Diisi sesuai dengan jabatan yang dilamar

Hormat saya,

Materai
Rp 10.000,00

(Nama Lengkap dan Gelar)

(NIP)



SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PESERTA SELEKSI TERBUKA

A. IDENTITAS PRIBADI		
1.	Nama (Lengkap dengan gelar)	
2.	NIP	
3.	Tempat, Tanggal Lahir	
4.	Jenis Kelamin	1. Laki-Laki 2. Perempuan *)
5.	Agama	
6.	Status Perkawinan	1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda *)
7.	Nama Suami/Istri (Lengkap dengan gelar)	
8.	Jumlah Anak	
9.	Alamat Rumah	
10.	Nomor Telepon/HP	
11.	Alamat E-mail	
12.	NIK	
13.	NPWP	
B. PEKERJAAN SAAT INI		
1.	Jabatan Saat Ini	
2.	Nama Perangkat Daerah/Unit Kerja	
3.	Nama Instansi	
4.	Nama Atasan Langsung	
5.	Nama Jabatan Atasan Langsung	
6.	Pangkat & Gol Ruang Terakhir/TMT	/
7.	Alamat Kantor	
8.	Telepon / Fax Kantor	/
9.	Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini (Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara)	

*) Lingkari jawaban yang dipilih

C. RIWAYAT PEKERJAAN				
<i>Pekerjaan yang Pernah Diemban dalam 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir</i>				
NO.	JABATAN	PERANGKAT DAERAH	TUGAS / FUNGSI	TAHUN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL				
JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KABUPATEN /NEGARA
SD				
SLTP				
SLTA				
DIPLOMA				
SARJANA (S1)				
PASCA SARJANA (S2)				
PASCA SARJANA (S3)				

E. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN TRUKTURAL / FUNGSIONAL			
NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS (termasuk Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa) <i>Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat</i>			
NO.	NAMA DIKLAT/JENIS SERTIFIKAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

G KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIIKUTI			
NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI	TAHUN MENGIKUTI	PENYELENGGARA

H. PEMBICARA/NARASUMBER <i>Menjadi Pembicara/ Narasumber dalam Diklat/ Kursus/ Simposius/ Seminar/ Konferensi</i>				
NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI	TOPIK PEMBAHASAN	TAHUN	PENYELENGGARA

I. KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL			
Hasil karya Ilmiah, Tulisan, atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku			
NO.	JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL	NAMA MEDIA PUBLIKASI	TAHUN TERBIT

J. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN			
NO.	NAMA ORGANISASI / ASOSIASI	JABATAN / POSISI	TAHUN

K. PENGHARGAAN & PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI			
NO.	NAMA PENGHARGAAN & PRESTASI	NAMA ORGANISASI PEMBERI	TAHUN

L. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN			
NO.	NAMA KEGIATAN / ORGANISASI	TINGKAT *)	TAHUN

*) Tingkat : RT/RW/Desa/Kecamatan/Kabupaten / Kabupaten/ Provinsi / Nasional / Internasional

M. RIWAYAT KESEHATAN			
NO.	JENIS PENYAKIT	TERINDIKASI SEJAK TAHUN	KETERANGAN/TINDAKAN

N. INFORMASI LAIN <i>Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</i>

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... , 20.....

(Nama Lengkap dan Gelar)
(NIP)

FORM 3

(KOP BKPSDM DAERAH ASAL)

SURAT KETERANGAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT
SEDANG ATAU TINGKAT BERAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan :

Perangkat Daerah/Unit Kerja :

Menerangkan bahwa PNS dengan identitas sebagai berikut :

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan :

Perangkat Daerah/Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... ,20...

Kepala.....

(Nama)

(NIP)

SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Jabatan :

Selaku Atasan dari :

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Perangkat Daerah/Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diizinkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2025.

Surat izin/rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... , 20...
KEPALA DAERAH

(Nama)

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jabatan :
Perangkat Daerah/Unit Kerja :
Instansi :

Dalam rangka mengikuti seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;
4. Akan bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Akan menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas;
6. Akan memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, secara konsisten; dan
7. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.

Apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

..... , 20...

Hormat saya,

Meterai

Nama Lengkap dan Gelar
(NIP)