



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP**
Jabatan : Bupati Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Bupati Hulu Sungai Selatan,

Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP

Kepala Badan Kepegawaian Daerah,
Pendidikan dan Pelatihan,

H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP
Pemeriksa Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020



Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,
H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

Pihak Pertama
Sekretaris Badan Kepegawaian
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,

H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kepegawaian Badan
Kepegawaian Daerah, Pendidikan
dan Pelatihan,

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIANSYAH, S.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

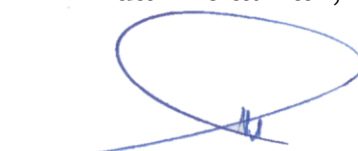
Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,



H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan
Kompetensi Aparatur Badan
Kepegawaian Daerah, Pendidikan
dan Pelatihan,



SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Kepegawaian
Daerah, Pendidikan dan Pelatihan,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan,

MISRAWATI, S.Pi
Penata
NIP. 19850509 201101 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Sekretaris Badan Kepegawaian
Daerah, Pendidikan dan
Pelatihan,

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

SITI MAHMUDAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19770526 200701 2 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Mutasi
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kepegawaian,

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Formasi dan
Mutasi,

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah,
Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai
Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kepegawaian,

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Penilaian
Kinerja Aparatur,

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP

Pembina

NIP. 19690109 199403 1 008

RAHMAH HAYATI, SH

Penata

NIP. 19780222 201101 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAS'UD S.Pd**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Data dan Informasi Kepegawaian
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Bidang Kepegawaian,

Pihak Pertama
Plt. Kepala Sub Bidang Data dan
Informasi Kepegawaian,

KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

MAS'UD S.Pd
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780920 200501 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURAHMAN ALGIFARI, S.IP**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Kopetensi
Aparatur,

Pihak Pertama
Plt. Kepala Sub Bidang Diklat
Teknis Fungsional,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

ABDURAHMAN ALGIFARI, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19800810 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURAIDA SANTI, A.Md**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Kompetensi
Aparatur,

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Diklat
Penjenjangan dan Sertifikasi,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

NURAIDA SANTI, A.Md
Penata
NIP. 19790311 199803 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASARUDIN FAHMI, S.Pd**
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Promosi Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MURDANI, SE, MM**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Kompetensi
Aparatur,

MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

Pihak Pertama
Plt. Kepala Sub Bidang
Pengembangan Kompetensi dan
Promosi,

NASARUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda Tk. I
NIP. 19771010 200701 1 016

PK PELAKSANA TAHUN 2020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA
(PENGURUS BARANG)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. INDRA WIBAWA, A.Md**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana,

SITI MAHMUDAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19770526 200701 2 013

M. INDRA WIBAWA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820108 201001 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA ARSIP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRUDIN**
Jabatan : Pranata Kearsipan Pada Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab.
HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

SITI MAHMUDAH, SE
Penata Tk.I
NIP. 19770526 200701 2 013

Pihak Pertama
Pengelola Arsip,

SYAFRUDIN
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19850720 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWARDI HARIS**
Jabatan : Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian Pada Sub
Bagian Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab.
HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

SITI MAHMUDAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19770526 200701 2 013

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum dan
Kepegawaian,

MAWARDI HARIS
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19760513 200701 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA ARSIP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PADELAN**
Jabatan : Pranata Kearsipan Pada Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI MAHMUDAH, SE**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian BKD, Diklat Kab.
HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian,

Pihak Pertama
Pengelola Arsip,

SITI MAHMUDAH, SE

Penata Tk. I

NIP. 19770526 200701 2 013

PADELAN

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19760110 201212 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BENDAHARA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMI HAIRINA, SE**
Jabatan : Bendahara Pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MISRAWATI, S.Pi**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan BKD, Diklat Kab.
HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbag. Perencanaan dan
Keuangan,

MISRAWATI, S.Pi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19850509 201101 2 005

Pihak Pertama
Bendahara,

ISMI HAIRINA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820613 200312 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA
PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**
Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat Pada Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Diklat Teknis Fungsional BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kasubbid. Diklat Teknis
Fungsional,

ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017

Pihak Pertama
Pengelola Penyelenggaraan Diklat,

ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19800810 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATHURRAHMAN, A.Md**
Jabatan : Pranata Diklat Pada Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURAIDA SANTI, A.Md**
Jabatan : Kasubbid. Diklat Penjenjangan dan Sertifikasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Diklat Penjenjangan dan
Sertifikasi,

NURAIDA SANTI, A.Md
Penata
NIP. 19790311 199803 2 004

Pihak Pertama
Pranata Diklat,

FATHURRAHMAN, A.Md
Penata Muda
NIP. 19771010 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Pengembangan Karier Pada Sub Bidang
Pengembangan Kompetensi dan Promosi
BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kasubbid. Pengembangan
Kompetensi dan Promosi,


NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

Pihak Pertama
Pengelola Pengembangan Karier,


NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Pada Sub Bidang
Pengembangan Kompetensi dan Promosi
BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRUDIN FAHMI, S.Pd**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Pengembangan Kompetensi dan Promosi
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kasubbid. Pengembangan
Kompetensi dan Promosi,


NASRUDIN FAHMI, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19790913 200501 1 008

Pihak Pertama
Pengadministrasi Kepegawaian,


SISWANTO
Pengatur
NIP. 19821207 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,


Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19760908 200604 2 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. IRMA YULIANA**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,


Hj. IRMA YULIANA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770611 199703 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDANG ALIYAH, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,


IDANG ALIYAH, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19800820 200604 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IHWAN APRIADI, S.IP**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,


IHWAN APRIADI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19840420 201001 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBERAN**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

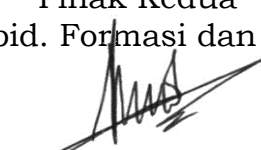
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,


AMBERAN
Pengatur
NIP. 19660913 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA FORMASI
DAN PENGADAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY YUNIARTI, SE**
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai Pada Sub
Bidang : Formasi dan Mutasi BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ZULKIFLI MAHMUD, S.IP**
Jabatan : Kasubbid. Formasi dan Mutasi
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Formasi dan Mutasi,


ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

Pihak Pertama
Pengelola Formasi dan
Pengadaan Pegawai


ELLY YUNIARTI, SE
Penata
NIP. 19790303 200904 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA DATA BASE
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAS'UD, S.Pd**
Jabatan : Pengelola Data Base Pada Sub Bidang Data dan Informasi
Kepegawaian BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAS'UD, S.Pd**
Jabatan : Plt. Kasubbid. Data dan Informasi Kepegawaian
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kasubbid. Data dan Informasi
Kepegawaian,

MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

Pihak Pertama
Pengelola Data Base,

MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNAH**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Pada Sub Bidang Penilaian
Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Penilaian Kinerja
Aparatur,

RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian,

YUSNAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740930 199503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUDIN NOOR**
Jabatan : Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai Pada Sub Bidang
Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Penilaian Kinerja
Aparatur,

RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

Pihak Pertama
Pengelola Penilaian Kinerja
Pegawai,

SAMSUDIN NOOR
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19820724 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRWAN RAHMAN, SH., M.AP**
Jabatan : Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Pada Sub Bidang
Penilaian Kinerja Aparatur BKD, Diklat Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAH HAYATI, SH**
Jabatan : Kasubbid. Penilaian Kinerja Aparatur
BKD, Diklat Kab. HSS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubbid. Penilaian Kinerja
Aparatur,

RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

Pihak Pertama
Pengelola Penilaian Kinerja
Pegawai,

IRWAN RAHMAN, SH., M.AP
Penata Muda
NIP. 19780511 201001 1 017

**PK JABATAN
FUNGSIONAL
TAHUN 2020**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI
PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOOR FAUZI, S.Sos**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama Pada Badan Kepegawaian Daerah Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Pertama
Analis Kepegawaian Ahli Pertama,

NOOR FAUZI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19870929 201903 1 006

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,
Pendidikan dan Pelatihan,



H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA KOMPUTER AHLI
PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LAILA ADAWIYAH, S.ST**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama Pada Badan
Kepegawaian Daerah Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Pertama
Pranata Komputer Ahli Pertama,

LAILA ADAWIYAH, S.ST
Penata Muda
NIP. 19931231 201903 2 021

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,
Pendidikan dan Pelatihan,

H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA KOMPUTER TERAMPIL
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PURNOMO HADI SAPUTRA, A.Md**
Jabatan : Pranata Komputer Terampil Pada Badan
Kepegawaian Daerah Kab. HSS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ZULKIPLI, S.Sos, M.AP**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan
Pelatihan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kandangan, 2 Januari 2020

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,
Pendidikan dan Pelatihan,

H. ZULKIPLI, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

Pihak Pertama
Pranata Komputer Terampil,



PURNOMO HADI SAPUTRA, A.Md
Pengatur
NIP. 19890323 201903 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT TINGGI PRATAMA
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah	1 Nilai/predikat AKIP	Nilai/ Peredikat	82,55 (A)	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	166,398,150
						2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	135,020,000
						3 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	16,460,000
						4 Penyediaan makanan dan minuman	24,787,500
						5 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Lainnya	99,270,000
						6 Rapat-rapat koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	350,000,990
					Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	102,321,750
						2 Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas	29,000,000
						3 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,800,000
					Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1 Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	1,669,900,000
					Peningkatan Perencanaa, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Penyusunan Dokumen Keuangan	5,000,000
						2 Penyusunan Dokumen AKIP	5,000,000

2	Terwujudnya ASN yang profesional melalui penerapan sistem merit	1	Indeks Profesionalisme ASN	Indeks	73,17	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	2,253,795,000.00
							2	Pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)	264,999,800.00
							3	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kepemimpinan	1,787,000,000
							4	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kepala Sekolah	438,160,000
						Pembinaan Disiplin Aparatur	1	Pelaksanaan Evaluasi dan Sosialisasi Kebijakan di Bidang Kepegawaian	116,987,800
						Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawain	1	Seleksi Penerimaan Calon ASN	541,826,900
							2	Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	59,000,000
							3	Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22,567,500

Kandangan, 2 Januari 2020


PIHAK KEDUA
BUPATI HULU SUNGAI SELATAN,
Drs. H. ACHMAD FIKRY, M.AP


PIHAK PERTAMA
KEPALA BKD. DIKLAT KAB. HSS,
MULKIPLI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR (ESELON III)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP dan Keuangan Daerah	1 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen keuangan daerah 2 Tingkat pemenuhan aspek kualitas dokumen AKIP	Nilai/ Peredikat	82,55 (A)	Peningkatan Perencanaa, Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Penyusunan Dokumen Keuangan 2 Penyusunan Dokumen AKIP	5,000,000 5,000,000
2	Meningkatnya tata kelola administrasi perkantoran	1 Tingkat Kepuasan Pelayanan	persen	100	Pelayanan Administrasi Perkantoran Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor 2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD 4 Penyediaan makanan dan minuman 5 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Lainnya 6 Rapat-rapat koordinasi, Konsultasi dan Lapangan 1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2 Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas 3 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	166,398,150 135,020,000 16,460,000 24,787,500 99,270,000 350,000,990 102,321,750 29,000,000 25,800,000

					Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	1,669,900,000
--	--	--	--	--	--	---	--	---------------

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS,



MURDANI, SE, MM
Pembina
NIP. 19690705 199003 1 014



PIHAK KEDUA
KEPALA BID. DIKLAT KAB. HSS

H. ZULHILMI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7		8	
1.	Meningkatnya kompetensi sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara sesuai dengan jabatannya masing-masing	1	Persentase JPT (Jabatan Pimpinan Tinggi) yg melakukan kebijakan promosi terbuka untuk JPT sesuai dengan undang-undang ASN	persen	18,75	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)	264,999,800.00
		2	Persentase pegawai yang memiliki sertifikat diklat peningkatan kompetensi manajerial	persen	67,67		1	Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kepemimpinan	1,787,000,000
		3	Persentase pegawai yang memiliki sertifikat diklat peningkatan kompetensi teknis	persen	46,78		1	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	2,253,795,000.00
					2		Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kepala Sekolah	438,160,000	

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR

SURIANSYAH, S.IP

Pembina

NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK KEDUA

KETALABKD, DIKLAT KAB. HSS



M. ZILKIPLI, S.Sos, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19710711 199101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT ADMINISTRATOR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM		SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN
1	2		3	4	5	6	7		8
1.	Meningkatnya tata kelola kepegawaian		Persentase tingkat penurunan pelanggaran disiplin PNS	persen	20	Pembinaan Disiplin Aparatur	1	Pelaksanaan Evaluasi dan Sosialisasi Kebijakan di Bidang Kepegawaian	116,987,800
			Persentase formasi jabatan pelaksana yang terisi sesuai kompetensi dan kualifikasi	persen	93	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawain	1	Seleksi Penerimaan CPNS	541,826,900
			Persentase Database PNS pada SAPK dan SIMPEG yang Update	persen	92		2	Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	59,000,000
							3	Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22,567,500

Kandangan, 2 Januari 2020



PIHAK KEDUA

BKD, DIKLAT KAB. HSS

SULKIPLI, S.Sos, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP

Pembina

NIP. 19690109 199403 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksannya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	1 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Penyediaan Jasa dan Administrasi Kantor	166,398,150
		2 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	135,020,000
		3 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		3 Penyebarluasan Informasi Tugas Pokok dan Fungsi SKPD	16,460,000
		4 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		4 Penyediaan makanan dan minuman	24,787,500
		5 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		5 Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Lainnya	99,270,000
		6 Pelayanan administrasi sesuai standar	tahun	1		6 Rapat-rapat koordinasi, Konsultasi dan Lapangan	350,000,990
2	Terlaksannya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	7 Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	tahun	1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	102,321,750
		8 peralatan , perlengkapan mobil serta kendaraan operasional dalam kondisi baik	tahun	1		2 Pemeliharaan rutin/ berkala Kendaraan Dinas	29,000,000
		9 Peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik	tahun	1		3 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25,800,000
3	Terlaksannya pelayanan, penatausahaan administrasi umum dan kepegawaian	10 Pelayanan perangkat daerah sesuai standar	tahun	1	Peningkatan Pelayanan Kinerja Perangkat Daerah	1 Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	1,669,900,000

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,



MURDANI, SE, MM

Pembina

NIP. 19690705 199003 1 014

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



SITI MAHMUDAH, SE

Penata Tk.I

NIP. 19770526 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen AKIP	1 Jumlah dokumen laporan AKIP yang memenuhi aspek kualitas	laporan	15	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan	1 Penyusunan Dokumen Keuangan	5,000,000
2	Terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan	2 Jumlah laporan keuangan yang tersusun memenuhi aspek kualitas	laporan	12	Capaian Kinerja dan Keuangan	2 Penyusunan Dokumen AKIP	5,000,000

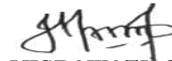
Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,



MURDANI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19690705 199003 1 014

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



MISRAWATI, S.Pi
Penata Muda TK. I
NIP. 19850509 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya Diklat Manajerial	1 Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat diklatpim tk. II, tk. II dan tk. IV	orang	37	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kepemimpinan	1,787,000,000

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
KOMPETENSI APARATUR



SURIANSYAH, S.IP
Pembina
NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG DIKLAT
PENJENJANGAN DAN SERTIFIKASI



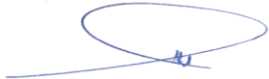
NURaida SANTI, A.Md
Penata
NIP. 19790311 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Terlaksananya Diklat Prajabatan	1 Jumlah CPNS Yang Mengikuti Diklat Prajabatan	orang	201	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah	329,463,000
2	Terlaksananya Diklat Jabfung Calon Kepala Sekolah	2 Jumlah pegawai yang memiliki sertifikat Diklat Fungsional Calon Kepala Sekolah	orang	60		2	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kepala Sekolah	438,160,000

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR



SURIANSYAH, S.IP

Pembina

NIP. 19650301 198603 1 023

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DIKLAT

TEKNIS FUNGSIONAL



ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP

Penata Muda

NIP. 19800810 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Terselenggaranya Lelang Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama	1 Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang diisi sesuai dengan kompetensi	jabatan	2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)	264,999,800.00

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR



SURIANSYAH, S.IP

Pembina

NIP. 19650301 198603 1 023

Plt. KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN

KOMPETENSI DAN PROMOSI



NASRUDIN FAHMI, S.Pd

Penata Muda

NIP. 19790913 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terlaksananya Penerimaan CPNS	1 Persentase formasi yang diisi sesuai dengan kompetensi	%	100	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawain	1 Seleksi Penerimaan CPNS	541,826,900
2	Terlaksannya penyusunan dokumen usulan kenaikan pangkat	2 Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat	dokumen	2		2 Penyusunan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat	59,000,000

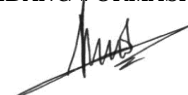
Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 19690713 199903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tersusunnya Laporan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	1 Jumlah laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	laporan	5	Pembinaan Disiplin Aparatur	1. Pelaksanaan Evaluasi dan Sosialisasi Kebijakan di Bidang Kepegawaian	116,987,800

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR



RAHMAH HAYATI, SH
Penata
NIP. 19780222 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PEJABAT PENGAWAS (ESELON IV)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN		ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Terlaksananya penyusunan buku nominatif pegawai	1 Jumlah buku nominatif pegawai	buku	18	Peningkatan Pelayanan Administrasi Kepegawain	1	Penyusunan Buku Nominatif Pegawai	22,567,500

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG



KUKOK SATRIANTO, S.Sos, M.AP
Pembina
NIP. 19690109 199403 1 008

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SUB BIDANG DATA DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN



MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan dibidang administrasi umum	1	Jumlah data yang disusun	Dokumen	24
2	Melakukan kegiatan penerimaan bahan kerja, pencatatan, dan pendokumentasian berkas administrasi umum	2	Jumlah kegiatan	Kegiatan	235
3	Melaksanakan penyusunan pelaporan pelaksanaan pekerjaan dibidang administrasi umum	3	Jumlah laporan disusun	Laporan	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis	4	Jumlah tugas yang dilaksanakan dengan baik	Kegiatan	264

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN
KEPEGAWAIAN



SITI MAHMUDAH, SE

Penata

NIP. 19770526 200701 2 013

PIHAK PERTAMA
PRAMU BAKTI



MAWARDI HARIS

Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19760513 200701
1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA ARSIP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip BKD, Diklat	1	Jumlah Pengkodean Surat Menyurat yang disusun	Berkas	3000
		2	Jumlah Pengklasifikasi Surat dan Dokumen	Dokumen	3000
		3	Jumlah Penyimpanan dan Penataan data Pegawai yang Disusun	Berkas	3000

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN
KEPEGAWAIAN



SITI MAHMUDAH, SE

Penata

NIP. 19770526 200701 2 013

PIHAK PERTAMA
PRAMU KEBERSIHAN



PADELAN

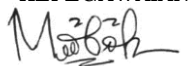
Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19760110 201212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA SARANA PRASARANA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan penyusunan dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan pengelolaan sarana dan prasarana kantor periode bulanan, triwulanan dan semester	1	Jumlah laporan BMD	Laporan	22
2	Menyiapkan bahan kerja dan data yang berkaitan dengan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	2	Jumlah dokumen Persediaan, Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	Dokumen	80
		3	Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB A, B, C, D, E, F)	Dokumen	72
		4	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Dokumen	12

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN
KEPEGAWAIAN



SITI MAHMUDAH, SE
Penata
NIP. 19770526 200701 2 013

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA



M. INDRA WIBAWA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19820109 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA ARSIP
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip BKD, Diklat	1	Jumlah Pengkodean Surat Menyurat yang disusun	Berkas	3000
		2	Jumlah Pengklasifikasi Surat dan Dokumen	Dokumen	3000
		3	Jumlah Penyimpanan dan Penataan data Pegawai yang Disusun	Berkas	3000

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN
KEPEGAWAIAN



SITI MAHMUDAH, SE

Penata

NIP. 19770526 200701 2 013

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI UMUM



SYAFRUDIN

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19850720 200901 1 001

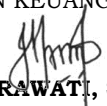
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 20120 BENDAHARA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Mempelajari Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	1	Jumlah Peraturan yang berhubungan dengan tugas bendahara sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	Dokumen	1
2	Mempelajari DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	2	Jumlah DPA dan petunjuk operasional kegiatan untuk tahun anggaran berjalan	Dokumen	2
3	Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	3	Jumlah Membuat SPP GU,LS,TU dan Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	12
4	Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	4	Jumlah Menerima,membukukan dan menyimpan uang yang diterima dari Bank untuk keamanan uang	Dokumen	12
5	Membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	5	Jumlah membayarkan uang sesuai dengan mata anggaran dan ketentuan yang berlaku atas persetujuan PPK/KPA	Dokumen	12
6	Menyetorkan Pajak ke Kas Negara	6	Jumlah menyetorkan Pajak ke Kas Negara	Dokumen	12
7	Membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	7	Jumlah membukukan semua penerimaan dan pengeluaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Dokumen	12
8	Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	8	Jumlah Menyimpan semua bukti penerimaan dan pengeluaran serta pertanggungjawabannya sebagai tanda bukti untuk pemeriksaan keuangan sewaktu ada pemeriksaan	Dokumen	12

9	Menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	9	Jumlah menyetorkan dan menyelesaikan Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau Giro ke Bank tepat pada waktu yang ditentukan	Dokumen	1
---	--	---	---	---------	---

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



MISRAWATI, S.Pi
Penata Muda Tk. I

NIP. 19850509 201101 2 005

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA



ISMI HAIRINA, SE
Penata Muda Tk. I

NIP. 19820613 200312 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan berkas untuk pelaksanaan Diklat manajerial	1	Jumlah berkas pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. II yang disiapkan	Berkas	7
		2	Jumlah berkas pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. III yang disiapkan	Berkas	20
		3	Jumlah berkas pejabat administrator yang mengikuti Diklatpim Tk. IV yang disiapkan	Berkas	10
2	Menerima berkas PNS untuk pengusulan Penerbitan Surat Keputusan Tugas Belajar, izin belajar dan surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar	4	Jumlah Berkas PNS yang diterima dan disortir untuk Pengusulan Penerbitan Surat Keputusan Tugas Belajar, izin belajar dan surat Keterangan Peningkatan Pendidikan dan Pencantuman Gelar	Berkas	150

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. DIKLAT
PENJENJANGAN
DAN SERTIFIKASI



NURAIDA SANTI, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790311 199803 2 004

PIHAK PERTAMA
PRANATA DIKLAT



FATHURRAHMAN, A.Md

Penata Muda

NIP. 19771010 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA PENYELENGGARAAN DIKLAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan berkas untuk pelaksanaan Diklat Kepala Sekolah	1	Jumlah Berkas usulan peserta Diklat Kepala Sekolah, Dicatat, disortir dari unit kerja terkait	Orang	60
		2	Jumlah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Calon Kepala Sekolah yang diserahkan kepada yang bersangkutan dan unit kerja terkait	STTPL	60
2	Mengumpulkan berkas PNS untuk mengikuti ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat	3	Jumlah Data PNS yang dikumpulkan untuk mengikuti ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	Berkas	24

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. DIKLAT TEKNIS
FUNGSIONAL



ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP

Pengatur
NIP. 19800810 200801 1 017

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA
PENYELENGGARAAN
DIKLAT



ABDURRAHMAN ALGAFARI, S.IP

Pengatur
NIP. 19800810 200801 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA PENGEMBANGAN KARIER
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Input data calon peserta promosi terbuka JPT (Jabatan Pimpinan Tinggi) Pratama ke dalam sistem Informasi Jabatan Pimpinan Tinggi	1	Jumlah Data calon peserta promosi terbuka JPT (Jabatan Pimpinan Tinggi) pratama yang diinput ke dalam sistem Informasi Jabatan Pimpinan Tinggi	Data	12
2	Mencetak buku Peta Jabatan dan buku Informasi Jabatan	2	Jumlah peta jabatan struktural yang dicetak	Dokumen	12
			Jumlah informasi jabatan struktural yang dicetak	Dokumen	12
3	Menganalisa penerbitan SK Jabatan Fungsional Tertentu	3	Jumlah SK Jabatan Fungsional Tertentu yang di analisa	SK	230

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENGEMBANGAN
KOMPETENSI

DAN PROMOSI



NASRUDIN FAHMI, S.Pd

Penata Muda

NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENGEMBANGAN
KARIER



NASRUDIN FAHMI, S.Pd

Penata Muda

NIP. 19790913 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Mencetak SK Jabatan Fungsional Tertentu	1	Jumlah SK Jabatan Fungsional tertentu yang dicetak	SK	230 SK
		2	Jumlah Rekapitulasi SK Jabatan Fungsional Tertentu yang dibuat	Dokumen	12 dokumen
		3	Jumlah Telahan Staf jabatan fungsional tertentu yang diketik	Berkas	30
2	Input data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN ke dalam aplikasi	4	Jumlah data pengukuran indeks profesioalitas ASN yang diinput dalam aplikasi	Data	12 data

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENGEMBANGAN
KOMPETENSI

DAN PROMOSI



NASRUDIN FAHMI, S.Pd

Penata Muda

NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



SISWANTO

Pengatur

NIP. 19821207 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Mencetak SK Jabatan Fungsional Tertentu	1	Jumlah SK Jabatan Fungsional tertentu yang dicetak	SK	640
		2	Jumlah Rekapitulasi SK Jabatan Fungsional Tertentu yang dibuat	Dokumen	12
		3	Jumlah Telahan Staf jabatan fungsional tertentu yang diketik	Berkas	30
2	Input data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN ke dalam aplikasi	4	Jumlah data pengukuran indeks profesioalitas ASN yang diinput dalam aplikasi	Data	12

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENGEMBANGAN
KOMPETENSI

DAN PROMOSI



NASRUDIN FAHMI, S.Pd

Penata Muda

NIP. 19790913 200501 1 008

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



ARIF BUDIMAN

Pengatur

NIP. 19811117 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan bahan peta jabatan dan kebutuhan formasi PNS	1	Jumlah Peta Jabatan dan kebutuhan formasi PNS yang diinput pada aplikasi e-formasi		Dokumen	42
		2	Jumlah Entri usul CPNS/PNS di SAPK		Berkas	45
		3	Jumlah SK pengangkatan CPNS/PNS yang disiapkan dan dicetak		SK	42
2	Menginput data PNS yang mutasi pada SAPK	4	Jumlah data PNS mutasi yang di input pada SAPK		Data	192
		5	Jumlah SK Mutasi PNS yang disiapkan dan dicetak		SK	192

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN
MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA FORMASI DAN

PENGADAAN PEGAWAI



ELLY YUNIARTI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790303 200904 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (KENAIKAN GAJI BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala	1	Jumlah Berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diterima, diperiksa dan diproses	Berkas	720
		2	Jumlah Berkas Kenaikan Gaji Berkala yang diinput pada SIMPEG	Berkas	720
		3	Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala yang dicetak	SK	720

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN
MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



AMBERAN
Pengatur

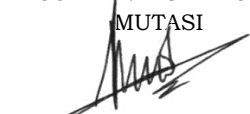
NIP. 19660913 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (KENAIKAN GAJI BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa	1	Jumlah Berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diterima,	Berkas	600
		2	Jumlah Berkas Kenaikan Gaji Berkala yang diinput pada SIMPEG	Berkas	600
		3	Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala yang dicetak	SK	600

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN
MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I

NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



Hj. RAYNA HENDRIYANI, SE
Penata Tk. I

NIP. 19760908 200604 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (PENSIUN)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan data kelengkapan pensiun PNS	1	Jumlah data kelengkapan pensiun yang diperiksa/diproses	Berkas	130
		2	Jumlah berkas usul pensiun yang dikirim dan SK pensiun yang diambil ke BKN Regional VIII	Berkas	130

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN
MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I

NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



IDANG ALIYAH, S.Pd
Penata Tk. I

NIP. 19800820 200604 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (BERKALA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menerima dan memeriksa berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala	1	Jumlah Berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diterima, diperiksa dan diproses	berkas	480
		2	Jumlah Berkas Kenaikan Gaji Berkala yang diinput pada SIMPEG	berkas	480
		3	Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala yang dicetak	surat kenaikan gaji berkala	480

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN
MUTASI



ZULKIFLI MAHMUD, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



Hj. IRMA YULIANA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770611 199703 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN (KENAIKAN PANGKAT)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menyiapkan bahan Dokumen Usulan Kenaikan Pangkat PNS	1	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat yang dikumpulkan	Berkas	774
		2	Jumlah berkas yang diteliti dan diproses	Berkas	774
		3	Jumlah data yang diinput pada SAPK	Berkas	774
		4	Jumlah berkas yang disusun dan dikirim ke BKN Regional VIII	Berkas	774

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. FORMASI DAN
MUTASI

ZULKIFLI MAHMUD, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 19690713 199903 1 007

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

IHWAN APRIADI, S.IP

Pengatur Tk. I

NIP. 19840420 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pemberian Cuti bagi PNS, pemberian izin perkawinan dan perceraian PNS	1	Jumlah berkas yang diterima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat izin cuti		berkas	540
		2	Jumlah surat izin cuti PNS yang diketik		Orang	540
		3	Jumlah Entry data Pegawai yang mengajukan cuti		Orang	540

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN
KINERJA
APARATUR



RAHMAH HAYATI, SH

Penata

NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



YUSNAH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740930 199503 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi PNS	1	Jumlah berkas kelengkapan data yang diterima dan diperiksa sebagai bahan Penghargaan PNS	Berkas	100 berkas
		2	Jumlah SKP yang diarsipkan pada berkas pegawai	Orang	2000 orang
		3	Jumlah Data PNS yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan dan Kepegawaian	Orang	240 orang
2	Terlaksananya permohonan usulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, serta Izin Perkawinan dan Perceraian PNS	4	Jumlah kelengkapan data yang di terima dan diperiksa sebagai bahan konsep surat permohonan usulan kartu pegawai, kartu isteri/suami, serta izin perkawinan dan perceraian PNS	Berkas	60 berkas
		5	Jumlah Kartu pegawai, kartu isteri/suami yang telah terbit dan diserahkan serta dikirim	Kartu	60 kartu
		6	Jumlah entry data pegawai yang mengajukan usul pembuatan kartu pegawai , kartu isteri/suami	Orang	60 orang

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN
KINERJA
APARATUR


RAHMAH HAYATI, SH
Penata

NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA PENILAIAN
KINERJA
PEGAWAI


SAMSUDIN NOOR
Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19820724 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Mengumpulkan data untuk pembuatan laporan Kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1	Jumlah berkas/data yang disiapkan untuk pembuatan laporan kasus-kasus pelanggaran disiplin ASN	Berkas	5
		2	Jumlah klasifikasi, penelaahan dan pengumpulan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	Dokumen	5
		3	Jumlah data ASN yang diketik yang berhubungan dengan pemberian hukuman dan pembinaan disiplin ASN	Orang	50
		4	Jumlah klasifikasi, penelaahan dan pengumpulan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin SDM Aparatur	Dokumen	5
2	Menginput Capaian Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara	5	Jumlah Verifikasi akhir aktivitas kinerja ASN yang divalidasi setiap bulan dalam Tunjangan Tambahan Penghasilan PNS	Orang	200
		6	Jumlah Rekapitulasi bulanan; Tunjangan Ekinerja, Kehadiran dan capaian sasaran kerja dalam Tunjangan Tambahan Penghasilan PNS	OPD	41
		7	Jumlah Pengawasan terhadap absensi Elektronik Pegawai di setiap OPD	OPD	41
		8	Jumlah Pelayanan konsultasi terkait Ekinerja	Orang	120

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. PENILAIAN
KINERJA
APARATUR



RAHMAH HAYATI, SH

Penata

NIP. 19780222 201101 2 002

PIHAK PERTAMA
ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN
DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR

IRWAN RAHMAN, SH., M.AP

Penata Muda

NIP. 19780511 201001 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PENGELOLA DATA BASE
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	Menginput data pegawai di aplikasi	1	Jumlah data nominatif pegawai pada semua SKPD/Unit kerja setiap bulan yang dikumpulkan	Dokumen	54
		2	Jumlah data mutasi kepegawaian pada semua SKPD/Unit Kerja yang disortir	Kegiatan	54
		3	Jumlah Data Kepegawaian yang dimasukkan dalam database (SIMPEG)	Dokumen	4,454
		4	Jumlah data profil pegawai yang diklasifikasi	Kegiatan	2
		5	Jumlah Print out buku nominatif	Dokumen	18

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KASUBBID. DATA DAN
INFORMASI
KEPEGAWAIAN



MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

PIHAK PERTAMA
PENGELOLA DATA BASE



MAS'UD, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19780920 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			SATUAN	TARGET
1	Memeriksa target dan/ atau capaian Sasaran Kerja Pegawai	1	jumlah target dan capaian sasaran kerja pegawai yang diperiksa		Berkas	2450
2	Mendata dan mengentry dokumen surat keputusan pindah instansi	2	Jumlah data PNS yang telah melakukan pindah instansi		Dokumen	96
		3	Jumlah SK yang di input dalam SAPK		Dokumen	96

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BKD DIKLAT KAB. HSS



H. ZULFAZLI, S.Sos, M.AP
Penata Muda Utama
NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA



NOOR FAUZI, S. Sos
Penata Muda
NIP. 19870929 201903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	membuat program paket	1	Jumlah analis kebutuhan sistem yang dikumpulkan	Dokumen	1
		2	Jumlah desain sistem yang dibuat	Dokumen	1
		3	Jumlah penulisan kode program yang dibuat	Program	1
2	melakukan ujicoba program paket	4	Jumlah program paket yang diuji	Program	1
3	membuat dokumentasi program paket	5	Jumlah dokumentasi program paket yang dibuat	Dokumen	1
4	membuat otorisasi akses kepada pemakai	6	Jumlah akses pemakai yang dibuat	Simpul	15
5	melakukan monitoring akses	7	Jumlah monitoring akses yang dilakukan	Laporan	12

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK PERTAMA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



LAILA ADAWIYAH, S.ST

Penata Muda
NIP. 19931231 201903 021



PIHAK KEDUA
KEPALA BKD, DIKLAT KAB. HSS



H. ZULFAHRI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710711 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA KOMPUTER TERAMPIL PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN		SATUAN	TARGET
1	membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	1	Jumlah dokumentasi file yang dibuat	Dokumen	100
2	melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer	2	Jumlah peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer yang dipasang	Peralatan	20
3	membuat program dasar	3	Jumlah program dasar yang dibuat	Program	10

Kandangan, 2 Januari 2020

PIHAK KEDUA
 KEPALA BKD, DIKLAT KAB. HSS



H. ZULUPLI, S.Sos, M.AP
 Karibina Utama Muda
 NIP. 19710711 199101 1 002

PIHAK PERTAMA
 PRANATA KOMPUTER TERAMPIL



PURNOMO HADI SAPUTRA, Amd
 Pengatur
 NIP. 19890323 201903 1 010